

1 利用中止を継続する設備等

- ・トレーニング室
- ・更衣室
- ・幼児室
- ・2F 観覧席（ランニングデッキ除く）

2 新たに行う対策

（1）入館者情報の把握

- ・感染発生時の対応のため、国等が示すガイドラインに基づき、入館者情報を把握します

①一般利用者・・・新利用者カード（体調調査等）の窓口への提出

- ・入館時は窓口へ提出いただき、職員が体調確認等を行った後、利用許可証となる半券をお渡ししますので、退館時まで保管する
- ・許可証（半券）は、退館時に所定の場所に提出してください（退館時間を把握します）
- ・健康状況が悪い場合、カードの提出をいただけない場合は、利用をお断りします

②団体利用者・・・新利用者カードを窓口へ提出する必要はありません

- ※団体カードの裏面にある名簿は既存のものを使用されてもかまいませんが、チェック項目（様式同様）を必ず設けてください

《少年団活動》

- ・団体カードを窓口でお渡しますので、代表者が必ず参加者の情報を確認のうえ、退館時に窓口へ提出してください
- ・入館時は、代表者（代表の方）が必ず玄関で団員を誘導することとし、玄関で体調チェックをしてください（全員が来館したことを確認のうえ、活動を開始してください）
- ・退館時は、全員が退館したことを確認のうえ、団体利用者カードを窓口へ提出してください

《一般成人団体》

- ・窓口で団体名を管理人に報告のうえ入場してください
※団体が利用する日の1番最初に来館した方へ団体カードをお渡しします
※最初に来館した方以降は、窓口で団体利用人数をチェックし、退館時に窓口で入場した人数と団体から提出された人数に相違がないことを確認します
- ・全員が退館したのち、団体カードを代表の方が提出をお願いいたします

（2）一般開放向けの用具（ボール、ラケット）の貸出は当面中止

- ・使用する用具は持参してください

（3）支柱、デジタイマー等の備品管理

- ・従来通り、団体で設置をお願いいたします（窓口で器具庫のカギを貸出します）
- ・使用後は、器具庫に備え付けの消毒セットで使用するごとに必ず消毒してください

（4）一般開放での使用スペースは制限

- ・ランニングデッキは一度に5人程度の利用とし、一人40分程度でお願いします
- ・夜間の部の一般開放コート予約は中止します ※譲り合って使用してください