|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号　NO  履　　　歴　　　書  令和　　年　　月　　日提出 | | | | | | |
| ふりがな | |  | | | 党　派 |  |
| 氏　　名 | |  | | | 職　業 |  |
|  | |  | | | 本　籍 |  |
| 生年月日 | | 年　　月　　日 | | 男・女 | 現住所 |  |
| 履　歴　の　概　要 | | | | | | |
| 年　月　日 | | | 履　　　歴　　　事　　　項 | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 履　歴　の　概　要 | | | |
| 年　月　日 | | | 履　　　歴　　　事　　　項 |
|  |  |  | （職業に関する経歴） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | （賞罰に関する経歴） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | （その他の経歴） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備考　１　履歴の概要欄には、おおむね次の事項を記載すること。

　　　　(１)公職等に関する経歴 (２)職業に関する経歴 (３)賞罰に関する経歴 (４)その他本人の経歴　　として記載することが適当と思われる事項。

２　履歴の概要中、職業、公職等については、その就職(就任)の期間を明らかにするため、「自　　　　　　　　　　　年　月　日　　至　年　月　日」にように記載すること。