

熊石簡易水道本町水源池取水井改良工事
実施設計業務

特記仕様書

八雲町地域振興課

第1編 総則

第1節 適用範囲

本仕様書は熊石簡易水道事業内、本町水源池取水井改良工事実施設計業務に適用する。

第2節 見積範囲

見積範囲は、特記仕様書のとおりとするが、本仕様書に明記しない事項であっても委託業務の施工上必要なものは委託範囲に含まれるものとする。

第3節 共通仕様書

共通仕様書は、業務委託に関する一般事項を規定したもので、設計書に添付を省略する。

第4節 特記仕様書

特記仕様書は、共通仕様書を補足し、委託に関する特別な事項を規定したもので、その内容は、第2編のとおりとする。

第5節 提出書類

受託者は、契約後直ちに必要な手続きをし、次の書類を期限内にて提出しなければならない。

- (1) 現場代理人及び主任技術者届
- (2) 工程表
- (3) 業務計画書
- (4) その他監督員が指示する書類

なお、承認された事項を変更しようとするときは、その都度承認を受けなければならない。

第6節 主任技術者および現場代理人

受託者は、主任技術者及び現場代理人をもって、秩序正しく業務を行わせるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者を配置しなければならない。主任技術者は技術士（上下水道部門－上水道及び工業用水道）の資格を有するものとする。主任技術者は、業務の履行にあたり業務全般の技術的監理を行わなければならない。

第7節 疑義

特記仕様書に示す事項等で疑義がある場合は、監督員と協議した上で業務委託を遂行すること。

第2編 特記仕様書

第1節 業務委託の目的

八雲町水道事業は、平成28年3月に八雲町水道ビジョンを作成し、「良質な水をいつでもいつまでも安定供給」を基本理念に、安全、強靱、持続の3つに立脚した15の基本目標を設定し、事業を推進している。今後、水需要の減少により給水収益は減少していく中でも施設や管路の更新を行って行く必要があり、効率的かつ効果的な事業の実施が必要不可欠である。

本業務は、熊石簡易水道事業で課題となる老朽化した施設の適切な維持管理のため、取水施設（取水堰）の改修のための検討および実施設計図書の作成を行い工事に必要な書類一式を作成することを目的とする。

（委託概要）

- ・ 本町水源池 取水井改良工事実施設計 N=1 施設
取水施設（取水堰）

第2節 業務委託の内容

本業務委託で実施する内容は以下のとおりである。

【施設改修工事実施設計】

1. 設計協議

本業務の目的を十分把握・理解し、設計計画の方向を左右する様な問題に対する事前の協議、発注担当者が業務の進捗状況を把握できるよう適切に協議を行う。

（1）初回打合せ

業務内容の確認（要望事項・内容、作業方針・工程、検討事項・内容等の協議確認）及び貸与資料等の確認。

（2）中間打合せ

中間報告及び作業中に発生する諸条件の処理に関する事項についての確認。

（3）最終打合せ

総括説明及び成果品の納品の立ち会い。

2. 基本事項の検討

関連する資料収集・整理を行い、施設改修の基本事項について整理する。施設能力を事業認可書により確認すること。また、現状の施設運用について十分に理解した上で工事の切り替え手順についても明記する。

3. 現地調査

改修箇所とその周辺状況を目視により確認し、地上物件、地下物件の有無と種類、工事を想定した作業域の確保が可能か現地踏査を行う。

4. 設計計画

施工工法比較、構造計画、仮設比較等とその施工計画、維持管理及び保守点検を考慮し計画を立案する。また、経済性比較を行う。取水施設は、停止できないため取水施設改修時の仮設検討を行う。

5. 各種計算

設計・工事に必要とされる各種計算、仮設計算、水理計算等を行う。

6. 図面作成

位置図、平面図、詳細図、構造図、水位高低図等工事に必要なすべての図面、及び各種申請に必要な図面を作成する。

7. 数量計算及び特記仕様書

工事に必要な数量計算書および集計表、特記仕様書を作成する。

8. 概算工事費

工事に関わる概算工事費を算出する。

9. 審査

設計条件の確認、比較検討の確認、設計計画の妥当性、計算書と図面の整合性、各種計算書等の審査を行う。

第3節 貸与資料

本業務に必要な資料は貸与する。

貸与された資料は、善良な管理を行い、紛失・汚損のないよう取り扱わなければならない。また、本業務委託終了後、遅滞なく返却しなければならない。

第4節 報告書および委託成果品の提出

報告書及び成果品は工事ごとに取りまとまること。

提出は次のとおりとし、報告書の装丁は簡易ファイル綴じとし、使用用紙、及び電子データについては使用ソフト、保存形式、納入記憶媒体等を監督員の承認を受けなければならない。

- (1) 報告書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 部
- (2) 打合せ議事録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 部
- (3) その他監督員が別途指示するもの
- (4) 上記(1)の成果品原本(CD-ROM等電子データ他)・・・ 1 式

第5節 その他

- (1) 本業務委託内に知り得た情報(個人情報含む)は、発注者の承諾なく外部に一切公表してはならない。特に、個人に関する情報を含む事項の取り扱いについては、特段の注意を払うこと。

第6節 法令等の遵守

本業務委託は、水道法、水道施設設計指針、水道維持管理指針、水道施設耐震工法指針・解説、建設業法、道路法及び道路交通法、河川法、その他関係法令・基準に基づいて行うものとする。